

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, dnia 19 lutego 1973 r. **Nr 1**

TREŚĆ: str.

PUBLIKACJE AKTÓW USTAWODAWCZYCH I WYKONAWCZYCH

Poz. 1 — Zarządzenie nr 117 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 sierpnia 1971 r. w sprawie powołania Szkoły Chorążych Pożarnictwa w Poznaniu (Dz. Urz. MSW nr 7, poz. 22) 1

2 — Zarządzenie nr 16 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 stycznia 1973 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Szkoły Chorążych Pożarnictwa w Poznaniu . 11

3 — Zarządzenie nr 78 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 sierpnia 1972 r. w sprawie umundurowania oraz wyposażenia specjalnego słuchaczy szkół pożarniczych i ośrodków szkolenia pożarniczego (Dz. Urz. MSW nr 7, poz. 23) 11

4 — Zarządzenie nr 81 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 sierpnia 1972 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie-Dębince (Dz. Urz. MSW nr 7, poz. 24) 11

5 — Zarządzenie nr 87 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 sierpnia 1972 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania Komendy Głównej Straży Pożarnych (Dz. Urz. MSW nr 7, poz. 24) 13

6 — Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 stycznia 1973 r. w sprawie zakresu działania komend straży pożarnych (Dz. Urz. MSW nr 2, poz. 5) 14

AKTY PRAWNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

Poz. 7 — Zarządzenie nr 9 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 30 września 1972 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Komendy Głównej Straży Pożarnych . . . 15



1.

ZARZĄDZENIE NR 117 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 3 sierpnia 1971 r.

w sprawie powołania Szkoły Chorążych Pożarnictwa w Poznaniu

(Dz. Urz. MSW nr 7, poz. 22)

Na podstawie art. 19, pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. nr 20, poz. 120) oraz art. 37, ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz.U. nr 32, poz. 160) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Szkołę Chorążych Pożarnictwa w Poznaniu.

§ 2. Organizację Szkoły Chorążych Pożarnictwa określa statut stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Prawa i obowiązki kadetów i słuchaczy Szkoły Chorążych Pożarnictwa oraz przebieg nauki normuje regulamin studiów stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Szkoła Chorążych Pożarnictwa kształci i wychowuje kadry specjalistów pożarnictwa przygotowanych do objęcia stanowisk wymagających posiadania średniego wykształcenia zawodowego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły Chorążych Pożarnictwa jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej.

§ 5. Nauka w Szkole Chorążych Pożarnictwa odbywa się według planów i programów nauczania ustalonych przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 6. Szkoła Chorążych Pożarnictwa wydaje absolwentom dyplomy stwierdzające ukończenie policealnego studium zawodowego i nadanie tytułu technika

pożarnictwa w specjalności określonej w nomenklaturze zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.

§ 7. Zwierzchni nadzór nad Szkołą Chorążych Pożarnictwa sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych w ramach określonych przepisem art. 37, ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz.U. nr 32, poz. 160).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 września 1971 r.

W porozumieniu:
Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego
wz. **E. Zachajkiewicz**

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. **B. Stachura**

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych nr 117 z dnia 3 sierpnia 1971 r.

STATUT SZKOŁY CHORĄŻYCH POŻARNICTWA

I. Przepisy ogólne

§ 1. Szkoła Chorążych Pożarnictwa jest policealnym studium zawodowym dla absolwentów szkół średnich, kształcącym i wychowującym chorążych — techników pożarnictwa, przygotowującym ich do objęcia w jednostkach ochrony przeciwpożarowej stanowisk wymagających posiadania średniego wykształcenia zawodowego.

§ 2. 1. Zwierzchni nadzór nad Szkołą Chorążych Pożarnictwa sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

2. Szkoła Chorążych Pożarnictwa jest jednostką ochrony przeciwpożarowej podległą Komendzie Głównej Straży Pożarnych.

3. Otwarcie, przekształcenie lub zamknięcie szkoły następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3. 1. Nauka w Szkole Chorążych Pożarnictwa prowadzona jest systemem stacjonarnym.

2. Dla umożliwienia zdobycia kwalifikacji chorążych-techników pożarnictwa, dla osób zatrudnionych w jednostkach ochrony przeciwpożarowej może być organizowany przy Szkole Chorążych Pożarnictwa wydział zaoczny.

§ 4. Użyte w statucie określenie:
1) „Szkoła" — oznacza Szkoła Chorążych Pożarnictwa,
2) „Komendant" — oznacza Komendant Szkoły Chorążych Pożarnictwa,
3) „Kadet" — oznacza uczeń szkolenia stacjonarnego,
4) „Słuchacz" — oznacza uczeń szkolenia zaocznego.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań szkoły należy:
1) wszechstronny rozwój kadetów — słuchaczy i wychowanie ich na świadomych i twórczych obywateli Polski Ludowej,
2) przygotowanie zawodowe do zajmowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej stanowisk przewidzianych dla techników pożarnictwa,
3) rozwijanie nawyków do samokształcenia w zakresie wiedzy zawodowej i kultury ogólnej,
4) wyrobienie postaw i poczucia świadomej dyscypliny oraz kolektywnego działania,
5) wykazywanie związku wiedzy z praktyką zawodową,
6) wdrożenia do przewidywania skutków ekonomicznych działalności zawodowej.

II. Organizacja szkoły oraz nauczania i wychowania w szkole

§ 6. 1. Szkoła kształci technika pożarnictwa o specjalności — ochrona przeciwpożarowa.

2. Plan i programy nauczania ustala Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

3. Dobór przedmiotów nauczania oraz tygodniowy i semestralny wymiar godzin przewidzianych na zajęcia dydaktyczne dla poszczególnych zespołów przedmiotowych ustalają obowiązujące plany nauczania.

4. Treść nauczania, jak również sposoby realizacji materiału nauczania określają programy nauczania.

5. Czas trwania nauki w szkole określa nomenklatura zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego oraz plany i programy nauczania.

6. Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się w plutonach stanowiących klasy szkolne.

7. Z plutonów szkolnych złożonych z jednego rocznika szkolnego tworzy się kompanie szkolne — batalion.

8. Pluton szkolny pierwszego semestru powinien liczyć co najmniej 30 kadetów lub słuchaczy.

9. Szkoła realizuje plan nauczania według układu semestralnego.

10. Dniami wolnymi od nauki w szkole są dni ustawowo wolne od pracy, ferie szkolne oraz inne dni ustalone odrębnymi przepisami.

§ 7. Nauka w szkole jest bezpłatna.

§ 8. 1. Nauczanie i wychowywanie w szkole opiera się na pracy wykładowców i instruktorów z kadetami, prowadzonej w gabinetach szkolnych, w czasie ćwiczeń, zajęć praktycznych oraz na samodzielnej nauce kadeta lub słuchacza.

2. Słuchacz wydziału zaocznego praktyczną naukę zawodu zdobywa w zakładzie pracy, w którym jest zatrudniony.

3. Praca dydaktyczno-wychowawcza organizowana przez szkołę obejmuje:
1) zajęcia dydaktyczne typu lekcyjnego,
2) zajęcia dydaktyczne typu semestralnego,
3) zajęcia praktyczne i ćwiczenia,
4) samodzielną naukę kadeta lub słuchacza,
5) zajęcia na obozach szkoleniowych,
6) praktykę zawodową w jednostkach straży pożarnych.

§ 9. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu nauczania.

§ 10. W toku nauki w szkole kadeci odbywają zasadniczą służbę wojskową. Szczegółowe zasady odbywania służby wojskowej określają odrębne przepisy.

§ 11. Przy zajęciach praktycznych oraz ćwiczeniach ze sprzętem plutony mogą być dzielone na sekcje lub łączone w kompanie.

§ 12. 1. Podstawową metodą nauczania na wydziale zaocznym jest samodzielna praca słuchacza nad opanowaniem materiału nauczania w powiązaniu z wykonywanym zawodem zgodnie z kierunkiem nauczania w szkole.

2. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchacza, ułatwiając mu osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:
1) organizowanie zajęć ze słuchaczami w szkole,
2) udzielanie wyjaśnień, wskazówek i innej pomocy w czasie nauki,
3) przygotowanie komentarzy metodycznych, podręczników, specjalnych opracowań przedmiotowych i innych materiałów dostosowanych do zaocznej formy kształcenia,
4) poradnictwo korespondencyjne,
5) poprawianie i recenzowanie zadań kontrolnych,
6) przeprowadzanie egzaminów semestralnych.

§ 13. W celu udzielania słuchaczowi pomocy w nauce, przeprowadzania kontroli jego pracy, nawiązania z nim bezpośredniego kontaktu oraz wychowawczego oddziaływania szkoła organizuje konferencje instruktażowe, konsultacje zbiorowe i indywidualne, ćwiczenia oraz sesje przedegzaminacyjne.

§ 14. 1. Konferencje instruktażowe rozpoczynają każdy semestr nauki i mają charakter informacyjno-organizacyjny. Zapoznają one słuchaczy z materiałem nauczania przewidzianym na dany semestr nauki, wyjaśniają słuchaczom problemy kształcenia zaocznego i zapoznają z metodami samodzielnej nauki słuchacza.

2. W końcu każdego semestru, przed egzaminami przeprowadza się sesje przedegzaminacyjne, których zadaniem jest:
1) zapoznanie słuchaczy z wymaganiami egzaminacyjnymi,
2) wskazanie metody samokontroli nabytych wiadomości,
3) sprawdzenie stopnia opanowania przez słuchaczy materiału nauczania,
4) wyrównanie poziomu wiadomości słuchaczy,
5) pogłębienie materiału nauczania.

§ 15. Godzina lekcyjna w szkole lub godzina konsultacji w systemie zaocznym trwa 45 minut. Jednostka metodyczna na konferencjach instruktażowych i na konsultacjach na wydziale zaocznym może być przeprowadzona w ciągu 45 lub 90 minut.

§ 16. 1. Zajęcia z kadetami na wszystkich semestrach szkoły odbywają się przez 6 dni w tygodniu.

2. Zajęcia na wszystkich semestrach wydziału zaocznego odbywają się podczas czterodniowych zjazdów słuchaczy organizowanych trzy razy w każdym semestrze.

§ 17. Szkoła posiada odpowiednio dobraną bibliotekę, w oparciu o nią rozwija czytelnictwo i samokształcenie słuchaczy.

§ 18. Włączenie szkoły do podziału bojowego, zasady pełnienia służby w podziale bojowym oraz tok służby koszarowej regulują odrębne przepisy.

§ 19. Zasady klasyfikowania i promowania oraz wydawania indeksów regulują odrębne przepisy.

§ 20. 1. Kadet — słuchacz, który ukończył w szkole semestr programowo najwyższy z wynikiem co najmniej dostatecznym, otrzymuje dyplom ukończenia szkoły, który jest dokumentem stwierdzającym posiadanie średnich kwalifikacji zawodowych z tytułem technika określonej specjalności.

2. Dyplom ukończenia szkoły daje kwalifikacje uprawniające do objęcia stanowisk przewidzianych dla techników pożarnictwa.

§ 21. 1. Przy szkole zorganizowany jest internat.

2. Szczegółową organizację życia i pracy kadetów lub słuchaczy w internacie określają odrębne przepisy.

III. Komendant szkoły i jego zastępcy

§ 22. 1. Na czele szkoły stoi komendant powoływany przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych. Komendant jest przełożonym całego składu osobowego szkoły.

2. Komendant kieruje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy szkoły w sprawach nauczania i wychowywania słuchaczy oraz za administrację i gospodarkę.

3. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców oraz innego personelu pedagogicznego i administracyjnego.

4. Zastępców komendanta szkoły powołuje Komendant Główny Straży Pożarnych na wniosek komendanta szkoły.

5. Podziału funkcji między komendantem i jego zastępcami dokonuje komendant na piśmie.

§ 23. 1. Komendant jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej i administracyjnej szkoły, a w szczególności za:
1) opracowanie rocznego planu nauczania w szkole oraz jego realizację,
2) organizowanie wykładów, zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych,
3) zapewnienie zgodności procesu nauczania i wychowania kadetów lub słuchaczy z założeniami socjalistycznej pedagogiki,
4) wykonanie planów pracy szkoły,
5) osiąganie planowej liczby przyjęć kandydatów i absolwentów,
6) wdrażanie kadetów i słuchaczy do samokształcenia,
7) zapewnienie warunków rozwijania wśród kadetów współzawodnictwa, racjonalizatorstwa i nowatorstwa,
8) czuwanie nad pracą rady pedagogicznej w szkole, właściwe organizowanie pracy komisji przedmiotowych oraz samorządu kadetów,
9) organizowanie współdziałania szkoły z wyższymi uczelniami i instytutami naukowymi,
10) prowadzenie wykładów, hospitacji i zajęć w ustalonym wymiarze godzin,
11) prowadzenie arkuszy spostrzeżeń wykładowców i instruktorów,

12) zapewnienie prowadzenia dokumentacji dydaktycznej szkoły oraz zaopatrzenie w pomoce naukowe,
13) sprawowanie nadzoru nad należytym wykonywaniem zadań przez jednostki organizacyjne szkoły w zakresie nauczania i wychowania,
14) zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia technicznego szkoły, a w szczególności racjonalnego wykorzystania techniki pożarniczej,
15) zapewnienie odpowiednich warunków do pracy w szkole i internacie, stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i otoczenia,
16) realizowanie przedsięwzięć wynikających z zakresu gotowości bojowej szkoły jako jednostki operacyjnej,
17) zapewnienie nadzoru nad zaspokojeniem materialnych, zdrowotnych i kulturalnych potrzeb kadetów i składu osobowego szkoły,
18) zapewnienie porządku i dyscypliny na terenie szkoły,
19) prowadzenie właściwej gospodarki finansowej, organizacyjnej i kadrowej szkoły,
20) przedkładanie Komendzie Głównej Straży Pożarnych wniosków w sprawie zmian organizacyjnych szkoły,
21) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
22) należyte zabezpieczenie majątku, internatu oraz inwentarza szkoły.

§ 24. 1. Zastępca komendanta szkoły do spraw nauczania i wychowania bezpośrednio kieruje procesem nauczania i wychowania, a w czasie nieobecności komendanta pełni jego obowiązki.

2. Zastępca komendanta do spraw nauczania i wychowania jest odpowiedzialny za następujące sprawy:
1) poziom ideowy procesu nauczania oraz wszystkich dziedzin pracy dydaktycznej zespołów przedmiotowych, zgodnie z wymogami współczesnej dydaktyki i koordynowanie tą pracą,
2) poziom ideowy i postawę etyczną kadry szkoły,
3) planowanie i organizację pracy dydaktycznej i wychowawczej w szkole oraz życie koszarowe,
4) właściwą organizację i przebieg zajęć oraz praktyk zawodowych i obozów szkoleniowych,
5) dyscyplinę i wykonanie planów pracy szkoły,
6) wdrażanie słuchaczy do samokształcenia,
7) rozwijanie wśród słuchaczy współzawodnictwa, racjonalizatorstwa i nowatorstwa,
8) organizowanie pracy rady pedagogicznej i komisji przedmiotowych,
9) zapewnienie odpowiednich warunków do pracy i nauki w szkole i internacie,
10) dokumentację dydaktyczną w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami, a w szczególności dotyczącą:
   a) przyjmowania słuchaczy,
   b) klasyfikowania i promowania kadetów lub słuchaczy,
   c) przeprowadzania egzaminów,
   d) prowadzenie kroniki szkoły,
11) wyposażenie szkoły w pomoce naukowe i właściwe urządzenia gabinetów dydaktycznych,
12) prowadzenie wykładów i zajęć w ustalonym wymiarze godzin,
13) hospitowanie wykładów i zajęć,
14) organizowanie i prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością służby i podziału bojowego szkoły,
15) wyposażenie szkoły w podręczniki, prasę fachową, czasopisma oraz organizację biblioteki i czytelnictwa.

§ 25. 1. Zastępca komendanta szkoły do spraw kwatermistrzowskich kieruje sprawami administracyjno-gospodarczymi.

2. Zastępca komendanta do spraw kwatermistrzowskich jest odpowiedzialny za następujące sprawy:
1) administrowanie majątkiem szkoły,
2) właściwe wykorzystanie budynków i pomieszczeń szkoły, utrzymanie ich w należytym stanie, dopilnowanie ich remontów oraz zaopatrywanie szkoły w urządzenia i inwentarz kwaterunkowy, stołówkowy, kuchenny, sanitarny itp.
3) utrzymanie właściwych warunków pracy w szkole i internacie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stanu higieniczno-sanitarnego i estetycznego szkoły i otoczenia,
4) gospodarowanie pojazdami samochodowymi, sprzętem łączności, silnikowym i pożarniczym oraz organizowanie przeglądów technicznych tego sprzętu,
5) opracowywanie planu potrzeb zaopatrzenia w części zamienne, akcesoria i materiały pędne,
6) planowanie, zaopatrywanie w artykuły żywnościowe, utrzymanie odpowiednich zapasów w magazynach, organizowanie higienicznego sporządzania i wydawanie posiłków,
7) organizowanie opieki zdrowotnej oraz doraźnego leczenia dla słuchaczy, kontrola posiłków wydawanych przez stołówkę,
8) planowanie i koordynację zaopatrzenia szkoły,
9) planowanie i zaopatrywanie stanu osobowego szkoły w odzież ochronną i roboczą oraz umundurowanie, wyposażenie osobiste kadetów i pracowników szkoły,
10) prowadzenie dokumentacji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami,
11) zabezpieczenie mienia i magazynów szkoły.

IV. Rada pedagogiczna i komisje przedmiotowe

§ 26. 1. Rada pedagogiczna szkoły jest stałym organem wewnętrznym powołanym do rozważania, opracowywania i rozstrzygania spraw dotyczących nauczania i wychowania.

2. Rada pedagogiczna w szczególności:
1) zatwierdza roczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, regulaminy dotyczące wewnętrznego życia szkoły i opiniuje plany wydatków na zaspokojenie potrzeb szkoły,
2) ustala szczegółowe terminy egzaminów semestralnych,
3) ustala potrzeby w zakresie wydawania dla kadetów lub słuchaczy materiałów metodycznych,
4) klasyfikuje i promuje kadetów i słuchaczy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5) powołuje opiekuna samorządu kadetów lub słuchaczy,
6) wyraża opinię w sprawach przydziału wykładowcom opieki wychowawczej na poszczególnych se-

mestrach, przedmiotów nauczania, przydziału godzin,
7) rozważa sprawy związane ze stanem nauczania i wychowania w szkole oraz ze sprawnością nauczania i podejmuje uchwały zmierzające do poprawy tego stanu,
8) organizuje w szkole samokształcenie wykładowców i instruktorów,
9) powołuje komisje do opracowania wybranych zagadnień,
10) wnioskuje o udzielaniu kadetom lub słuchaczom pochwał, nagród i kar,
11) czuwa nad realizacją swych uchwał,

3. W skład rady pedagogicznej wchodzą:
1) komendant jako przewodniczący,
2) zastępca komendanta d/s nauczania i wychowania,
3) zastępca komendanta d/s kwatermistrzowskich,
4) kierownicy zespołów przedmiotowych,
5) wykładowcy i instruktorzy.

4. Komendant może zapraszać na posiedzenia rady pedagogicznej przedstawiciela Komendy Głównej Straży Pożarnych. Ponadto może zapraszać lekarza szkolnego, przedstawicieli instytucji współpracujących, przedstawiciela samorządu słuchaczy oraz inne osoby związane z pracą szkoły. Zaproszeni uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym.

5. Rada pedagogiczna obraduje w pełnym składzie lub w komisjach semestralnych złożonych z wykładowców i instruktorów uczących w poszczególnych semestrach. W celu opracowania specjalnych zagadnień mogą być tworzone komisje spośród członków rady pedagogicznej.

§ 27. 1. W szkole działają komisje przedmiotowe, powołane przez radę pedagogiczną na wniosek komendanta.

2. W skład komisji przedmiotowej wchodzi kierownik zespołu przedmiotowego, wykładowcy i instruktorzy uczący tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

3. Do zadań komisji przedmiotowej należy:
1) współdziałanie z komendantem i radą pedagogiczną w zakresie realizacji programów nauczania oraz stosowania właściwych metod nauczania.
2) doskonalenie metod rady dydaktyczno-wychowawczej,
3) zapewnienie powiązania treści programowych z wymaganiami praktycznymi, korelacji międzyprzedmiotowej i wysokiej sprawności kształcenia.
4) aktualizowanie programów nauczania zgodnie z najnowszymi osiągnięciami nauki, techniki i ekonomiki,
5) realizacja uchwał podjętych na posiedzeniu rady pedagogicznej w sprawach metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
6) wymiana doświadczeń wykładowców i instruktorów w zakresie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
7) organizowanie przykładowych zajęć z wykładowcami i instruktorami.

4. Pracą komisji kieruje kierownik zespołu przedmiotowego lub wybrany przez jej członków przewodniczący.

V. Zespoły przedmiotowe, wykładowcy i instruktorzy

§ 28. 1. Praca dydaktyczno-wychowawcza prowadzona jest w zespołach przedmiotowych.

2. Przedmioty w planie nauczania ujęte są w cztery zespoły przedmiotowe:
1) zespół przedmiotów ogólnych,
2) zespół przedmiotów technicznych,
3) zespół przedmiotów zapobiegania pożarom,
4) zespół przedmiotów operacyjno-taktycznych.

3. Na czele zespołu przedmiotowego stoi kierownik zespołu powołany przez komendanta.

4. W skład zespołu przedmiotowego wchodzą wykładowcy i instruktorzy.

§ 29. 1. Do zakresu działania kierownika zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad całokształtem pracy dydaktyczno-wychowawczej w podległym zespole,
2) planowanie, organizacja i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
3) czuwanie nad realizacją programu nauczania oraz zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej,
4) utrzymywanie stałego kontaktu z placówkami dydaktycznymi i zainteresowanymi służbami Komendy Głównej Straży Pożarnych,
5) inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z komendami straży pożarnych w zakresie przedmiotów wchodzących w skład zespołu przedmiotowego,
6) sprawowanie pieczy nad podnoszeniem kwalifikacji dydaktycznych wykładowców i instruktorów zespołu przedmiotowego,
7) ocena przydatności podległej kadry w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
8) prowadzenie zajęć dydaktycznych z kadrą szkoły oraz kadetami lub słuchaczami,
9) prowadzenie systematycznej pracy wychowawczej z kadrą zespołu przedmiotowego,
10) hospitowanie wykładów i zajęć w ramach zespołu przedmiotowego,
11) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

§ 30. 1. Wykładowca lub instruktor prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą z kadetami lub słuchaczami w zakresie nauczanych przedmiotów i jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy. Do obowiązków wykładowcy i instruktora należy w szczególności:
1) nauczanie i wychowanie powierzonych mu kadetów lub słuchaczy,
2) realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć z kadetami lub słuchaczami,
4) poznanie osobowości kadeta lub słuchacza, jego zdolności i zainteresowań,
5) poznanie warunków życia, pracy zawodowej kadeta lub słuchacza i jego stanu zdrowotnego,
6) stosowanie właściwych metod nauczania,
7) organizowanie samodzielnej nauki kadetów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie,
8) opieka nad powierzonymi mu organizacjami kadetów lub słuchaczy na terenie szkoły,
9) opieka nad kadetami lub słuchaczami podczas

organizowanych przez szkołę imprez, wycieczek do zakładów pracy itp.,
10) aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej lub komisji i realizowanie ich uchwał,
11) stałe pogłębianie swojej wiedzy przedmiotowej, pedagogicznej, w tym z zakresu dydaktyki i wychowania oraz ideowo-politycznej, doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i kursach organizowanych przez Komendę Główną Straży Pożarnych lub władze szkolne,
12) wykonywanie innych prac zlecanych przez przełożonych.

2. Wykładowca lub instruktor jest odpowiedzialny za pomoce naukowe powierzone jego opiece, obowiązany jest czynić starania o wyposażenie techniczne i materiałowe gabinetów-pracowni, troszczyć się o utrzymanie w należytym stanie ich urządzeń i wyposażenia. Zabezpiecza on odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne i zapewnia należytą organizację zajęć w pracowni (laboratorium).

§ 31. Do obowiązków bibliotekarza szkoły należy prowadzenie biblioteki, właściwy dobór księgozbioru zarówno literatury fachowej jak i ogólnej, organizowanie oraz rozwijanie wśród kadetów czytelnictwa książek i czasopism branżowych oraz stała współpraca z wykładowcami szkoły w tym zakresie.

§ 32. 1. W celu kierowania pracą wychowawczą poszczególnych oddziałów semestralnych — plutonów, komendant wyznacza spośród oficerów wykładowców szkoły dowódcę plutonu. Dowódca plutonu powinien w miarę możliwości prowadzić powierzony mu pluton aż do ukończenia szkoły.

2. Do obowiązków dowódcy plutonu należy w szczególności:
1) poznawanie osobowości kadeta lub słuchacza, jego zdolności i zainteresowań,
2) poznawanie warunków życia, pracy zawodowej słuchacza i jego stanu zdrowotnego,
3) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w danym plutonie,
4) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno-wychowawczych w plutonie powierzonym jego opiece oraz współpraca z wykładowcami nad rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień kadetów lub słuchaczy,
5) utrzymywanie kontaktu i współdziałania z komendami, w których zatrudnieni są słuchacze studium zaocznego.

VI. Kadeci — słuchacze

§ 33. 1. Warunki przyjęcia do szkoły:
1) w systemie stacjonarnym:
   a) przedłożenie świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej,
   b) stan zdrowia odpowiadający wojskowej kategorii zdrowia „A",
   c) wiek 18—23 lata,
   d) wykonanie sprawdzianu sprawności fizycznej wg norm stosowanych w strażach pożarnych,
2) w systemie zaocznym:
   a) przedłożenie świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły średniej,
   b) co najmniej trzyletnia służba w jednostkach ochrony przeciwpożarowej oraz przedłożenie świadectwa ukończenia podoficerskiego kursu kwalifikacyjnego,
   c) skierowanie do szkoły z wojewódzkiej (miasta wyłączonego z województwa) komendy straży pożarnych.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, a w przypadku gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, decyduje konkurs świadectw.

§ 34. 1. Do obowiązków kadetów lub słuchaczy szkoły należy w szczególności:
1) zachowanie nienagannej postawy ideowo-moralnej i obywatelskiej,
2) systematyczne i aktywne uczestniczenie we wszystkich zajęciach przewidzianych planem i programem nauczania,
3) opracowanie materiału nauczania określonego programem,
4) przestrzeganie regulaminów szkoły oraz zarządzeń przełożonych, które szczegółowo normują prawa i obowiązki,
5) poszanowanie dobra społecznego, a w szczególności dbałość o mienie szkoły.

§ 35. 1. Kadet lub słuchacz może być zwolniony ze szkoły w przypadku:
1) niezdolności do pracy w zawodowej służbie pożarniczej,
2) umotywowanej prośby osobistej,
3) niedostatecznych postępów w nauce.

§ 36. 1. Wydalenie ze szkoły następuje w przypadkach:
1) nieprzestrzegania regulaminów szkoły,
2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności,
3) popełnienia czynu nielicującego z honorem i godnością kadeta, słuchacza,
4) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 37. 1. Zwolnienie lub wydalenie kadeta lub słuchacza ze szkoły następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 38. 1. W stosunku do kadetów lub słuchaczy mogą być stosowane nagrody i kary. Rodzaje nagród i kar oraz zasady ich udzielania określa Komendant Główny Straży Pożarnych.

§ 39. 1. Za szczególnie pozytywne postawy moralno-społeczne oraz dobre osiągnięcia w nauce kadet lub słuchacz może być awansowany do kolejnych stopni podoficerskich na podstawie odrębnych przepisów.

§ 40. 1. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami kadeci otrzymują bezpłatnie:
1) wyżywienie i zakwaterowanie,
2) umundurowanie, odzież ochronną i roboczą,
3) bieliznę osobistą i przybory toaletowe,
4) przybory i materiały szkolne,
5) inne świadczenia.

§ 41. 1. W celu rozszerzenia form życia kulturalno-wychowawczego, wzmożenia dyscypliny nauki i życia koszarowego oraz powiązania kolektywu uczniowskiego z kierownictwem szkoły i radą pedagogiczną powołuje się samorząd słuchaczy.

2. Szczegółowe zasady organizacji i działania samorządu określają odrębne przepisy.

3. Działalność społeczno-polityczna prowadzona jest w ramach organizacji społecznych i politycznych działających na terenie szkoły.

VII. Postanowienia końcowe

§ 42. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników szkoły ustala komendant.

§ 43. Majątek szkoły stanowi własność państwową i może być przekazywany lub zbywany na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 44. 1. Szkoła pokrywa wszystkie wydatki z budżetu zatwierdzonego przez Komendę Główną Straży Pożarnych.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów o wykonaniu budżetu państwa i przepisów o rachunkowości budżetowej.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 45. Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym z napisem w otoku — Szkoła Chorążych Pożarnictwa.

§ 46. Przez wyrażenie „odrębne przepisy", użyte w treści niniejszego statutu, należy rozumieć przepisy szczegółowe w poszczególnych sprawach wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych lub Komendanta Głównego Straży Pożarnych, a w przypadku braku takich przepisów — przepisy szczegółowe wydane przez Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych nr 117 z dnia 3 sierpnia 1971 r.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE CHORĄŻYCH POŻARNICTWA

1. Podstawowe prawa i obowiązki kadetów i słuchaczy

§ 1. Przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie rozkazu komendanta dopuszczającego kadetów lub słuchaczy I roku studiów do immatrykulacji. Jednocześnie z rozkazem następuje zapis do księgi ewidencyjnej szkoły oraz wydanie indeksu, który jest dokumentem stwierdzającym przebieg nauki w szkole.

§ 2. Kadetów i słuchaczy obowiązuje:

1) regularne uczęszczanie na przewidziane planem nauczania zajęcia,
2) systematyczne, bieżące przygotowanie do zajęć, kolokwiów, egzaminów,
3) przestrzeganie terminów zaliczeń i sesji egzaminacyjnych,
4) zachowanie nienagannej postawy ideowo-moralnej.

§ 3. 1. Obecność kadeta lub słuchacza na zajęciach dydaktycznych oraz wynikających z przebiegu służby jest obowiązkowa.

2. Nieobecność na zajęciach musi być każdorazowo usprawiedliwiona. Nieobecność nieusprawiedliwiona pociąga sankcje określone przez radę pedagogiczną szkoły i wymierzane przez uprawnionych do tego przełożonych.

3. W uzasadnionych przypadkach kadet lub słuchacz może być zwolniony przez komendanta szkoły od udziału w niektórych zajęciach.

4. Kadet lub słuchacz samodzielnie uzupełnia zaległy wskutek nieobecności materiał nauczania i w określonym terminie melduje wykładowcy lub instruktorowi pełne przygotowanie do zajęć.

§ 4. Zakres kar i nagród oraz zasady ich stosowania wobec kadeta lub słuchacza określają odrębne przepisy.

§ 5. Interesy kadetów lub słuchaczy wobec komendanta szkoły i rady pedagogicznej reprezentuje samorząd słuchaczy.

II. Rok szkolny

§ 6. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: jesienny i wiosenny.

2. Semestr jesienny trwa od 1 września do 31 stycznia następnego roku, a semestr wiosenny od 1 lutego do 30 czerwca.

3. W systemie stacjonarnym nauka rozpoczyna się od semestru jesiennego.

4. W systemie zaocznym nie obowiązuje zasada rozpoczynania nauki od semestru jesiennego. Czas rozpoczynania nauki uzależniony jest od potrzeb ochrony przeciwpożarowej oraz możliwości lokalowych szkoły.

5. Czas trwania ferii zimowych, wiosennych i letnich określają odrębne przepisy.

III. Tok studiów

§ 7. Nauka w szkole odbywa się według planów i programów nauczania ustalonych przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 8. Na początku każdego semestru komendant szkoły podaje do wiadomości kadetów lub słuchaczy plany nauczania, obowiązujące kolokwia, egzaminy semestralne, tygodniowy — w systemie zaocznym — semestralny rozkład zajęć. Podaje nadto terminy praktyk zawodowych.

§ 9. W systemie stacjonarnym nauczanie przybiera charakter zorganizowanej pracy kadeta pod kierunkiem wykładowcy lub instruktora.

§ 10. 1. W systemie zaocznym podstawową formą pracy słuchaczy jest ukierunkowane samokształcenie.

2. Zjazdy słuchaczy przybierają formę konferencji instruktażowych, konsultacji zbiorowych i indywidualnych, ćwiczeń praktycznych oraz sesji przedegzaminacyjnych.

§ 11. Konferencje instruktażowe rozpoczynają każdy semestr nauki i zaznajamiają z zakresem tema-

tycznym materiału nauczania oraz metodyką samodzielnej pracy słuchacza.

§ 12. Celem sesji przedegzaminacyjnej jest:
1) zaznajomienie słuchaczy z wymaganiami egzaminacyjnymi,
2) wskazanie metod samokontroli nabytych wiadomości,
3) sprawdzenie stopnia opanowania przez słuchaczy materiału nauczania,
4) wyrównanie poziomu wiedzy słuchaczy,
5) pogłębienie znajomości materiału nauczania.

§ 13. Rocznik kadetów lub słuchaczy składa się z plutonów. Każdy pluton posiada dowódcę, który w pierwszych dniach zajęć w semestrze zaznajamia kadetów lub słuchaczy z regulaminem studiów w szkole.

§ 14. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych przedmiotów nauczania przedstawia kadetom lub słuchaczom wykładowca albo instruktor danego przedmiotu.

§ 15. Na początku każdego semestru kadet lub słuchacz wpisuje do indeksu zajęcia obowiązkowe według planu nauczania oraz przedmioty nadobowiązkowe, na które zamierza uczęszczać.

§ 16. 1. Na początku każdego semestru kadet lub słuchacz jest obowiązany złożyć wypełniony indeks w sekretariacie szkoły, w celu uzyskania wpisu na odpowiedni semestr nauki.

2. Wpis zatwierdza się odpowiednią adnotacją w indeksie.

§ 17. 1. Praktyki zawodowe i obozy szkoleniowe stanowią integralną część kształcenia zawodowego w szkole.

2. Odbycie i zaliczenie praktyk oraz obozów szkoleniowych jest jednym z warunków uzyskania wpisu na odpowiedni semestr nauczania oraz dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

3. Sposób zaliczania praktyk zawodowych ustala rada pedagogiczna na podstawie obowiązujących przepisów i programów.

§ 18. 1. Zaliczeniu z podaniem oceny podlegają wszystkie ćwiczenia, laboratoria, zajęcia warsztatowe i praktyki zawodowe.

2. Podstawą do uzyskania zaliczenia jest regularne uczęszczanie na zajęcia, wykonanie prac przewidzianych programem, złożenie sprawozdania z odbytej praktyki i zdanie kolokwium.

3. Zaliczenie laboratoriów, ćwiczeń i praktyk zawodowych wpisuje do indeksu wykładowca lub instruktor prowadzący dane zajęcia.

§ 19. Zajęcia z przedmiotów wojskowych odbywają się według zasad ustalonych dla innych przedmiotów.

IV. Egzaminy semestralne

§ 20. 1. Egzaminy semestralne przeprowadza się w każdym semestrze nauczania z trzech lub czterech przedmiotów. Z dwóch przedmiotów, spośród wybranych, obowiązuje egzamin pisemny. Wyboru tych przedmiotów dokonuje rada pedagogiczna na wniosek komisji przedmiotowych w czasie posiedzenia w sprawie organizacji pracy w danym roku szkolnym i podaje kadetom do wiadomości.

2. Z pozostałych przedmiotów nauczania dokonuje się w ciągu semestru bieżącej oceny postępów w nauce kadeta, stanowiącej podstawę do ustalenia oceny semestralnej.

3. W systemie zaocznym przeprowadza się egzaminy semestralne z każdego przedmiotu nauczania. Egzaminy pisemne składają słuchacze z dwóch przedmiotów podstawowych obowiązujących w danym semestrze.

§ 21. 1. Celem egzaminu semestralnego w szkole jest sprawdzenie, czy kadet opanował w stopniu zadowalającym materiał nauczania z przedmiotów podstawowych.

2. Celem egzaminu semestralnego na wszystkich semestrach w systemie zaocznym, prócz ostatniego, jest sprawdzenie, czy słuchacz opanował materiał nauczania obowiązujący w danym semestrze i czy jest przygotowany do podjęcia nauki na semestrze następnym.

3. Celem egzaminów semestralnych w systemie zaocznym na semestrze programowo najwyższym jest ustalenie, czy słuchacz może uzyskać dyplom ukończenia szkoły.

§ 22. 1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się kadeta lub słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia i zaliczył wszystkie przewidziane planem nauczania ćwiczenia, laboratoria, zajęcia warsztatowe, obozy i praktyki zawodowe.

2. Kadet lub słuchacz może być dopuszczony do egzaminu semestralnego, jeżeli z uzasadnionych przyczyn nie uczęszczał w określonym okresie na obowiązkowe zajęcia, pod warunkiem, że wykonał wszystkie obowiązujące go w danym semestrze ćwiczenia i prace kontrolne.

§ 23. O dopuszczeniu kadeta lub słuchacza do egzaminu semestralnego decyduje rada pedagogiczna szkoły.

§ 24. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. dłuższa choroba) rada pedagogiczna szkoły może wyznaczyć kadetowi lub słuchaczowi indywidualne dodatkowe terminy egzaminów semestralnych.

§ 25. 1. Kadet lub słuchacz, który przy końcu semestru w wyniku postępów w nauce otrzymał ocenę bardzo dobrą lub dobrą z przedmiotów objętych egzaminem semestralnym, jest zwolniony z egzaminu pisemnego i ustnego z tych przedmiotów.

2. Kadet lub słuchacz, który przy końcu semestru otrzymał z przedmiotów nie objętych egzaminem semestralnym ocenę niedostateczną jako ocenę semestralną, składa egzamin semestralny ustny rozszerzony o dane przedmioty.

§ 26. 1. Kadet lub słuchacz, który na egzaminie pisemnym otrzymał ocenę co najmniej dostateczną z danego przedmiotu, jest zwolniony od egzaminu ustnego.

2. Kadet lub słuchacz, który otrzymał na egzaminie pisemnym jedną lub dwie oceny niedostateczne, jest dopuszczony do egzaminu ustnego.

3. Kadet lub słuchacz może zdawać na własną prośbę egzamin semestralny, jeżeli chce poprawić ocenę na wyższą z przedmiotów objętych i nie objętych egzaminem semestralnym. Ocena uzyskana na egzaminie semestralnym jest oceną ostateczną z przedmiotu w danym semestrze.

§ 27. Tematy egzaminu pisemnego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje wykładowca lub instruktor danego przedmiotu i przedkłada je komendantowi szkoły do zatwierdzenia na 7 dni przed egzaminem.

§ 28. Egzaminy semestralne odbywają się w ciągu ostatnich dwu tygodni semestru, przy uwzględnieniu następujących zasad:

1) w ciągu jednego dnia w tym samym semestrze nauczania w systemie stacjonarnym może być przeprowadzony jeden egzamin pisemny, zaś w systemie zaocznym — dwa egzaminy pisemne,
2) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznacza się po 2 godziny 45 minutowe, a na ostatnich dwóch semestrach — po 3 godziny 45 minutowe,
3) egzaminy ustne przeprowadza się w ramach obowiązującego wymiaru godzin nauczania, a w systemie zaocznym według specjalnie opracowanego planu tych egzaminów,
4) szczegółowe terminy egzaminów semestralnych ustala rada pedagogiczna.

§ 29. Wszystkie prace pisemne wykonuje kadet lub słuchacz na arkuszach opatrzonych pieczęcią szkoły. Poprawione i ocenione prace pisemne przechowuje się w szkole w ciągu dwu lat.

§ 30. Podczas egzaminu pisemnego kadet lub słuchacz może posługiwać się tablicami matematycznymi, rocznikami statystycznymi, przyborami kreślarskimi, zestawami urządzeń itp. pomocami dozwolonymi przez wykładowcę lub instruktora nauczającego danego przedmiotu.

§ 31. Egzamin pisemny i ustny przeprowadza wykładowca lub instruktor danego przedmiotu. Egzamin ustny odbywa się za pomocą kartek egzaminacyjnych. Każda kartka egzaminacyjna zawiera trzy tematy w formie pytań lub krótkich zdań, przykładów — do rozwiązania. Treść wszystkich pytań egzaminacyjnych przygotowanych do egzaminu ustnego powinna wyczerpać materiał nauczania przewidziany programem w danym semestrze. Liczba kartek egzaminacyjnych z każdego przedmiotu w danym dniu powinna być większa co najmniej o trzy od liczby zdających. Wylosowaną kartkę egzaminacyjną wycofuje się z obiegu aż do wyczerpania kompletu kartek.

§ 32. Egzaminy ustne przeprowadza się przy zastosowaniu odpowiednich pomocy naukowych.

§ 33. Egzaminator ma prawo w razie potrzeby zadawania dodatkowych pytań z zakresu nauczonego materiału poza pytaniami wylosowanymi przez słuchacza.

V. Klasyfikowanie i promowanie

§ 34. 1. Kadeci lub słuchacze podlegają klasyfikowaniu i promowaniu.

2. Klasyfikowania i promowania kadetów lub słuchaczy doknuje rada pedagogiczna obradująca pod przewodnictwem komendanta szkoły lub zastępcy komendanta do spraw nauczania i wychowania.

3. Rada pedagogiczna szkoły podejmująca uchwałę w sprawie klasyfikowania i promowania kadetów lub słuchaczy może obradować w komisjach semestralnych, składających się z wykładowców i instruktorów uczących w danym semestrze pod przewodnictwem komendanta szkoły (zastępcy komendanta do spraw nauczania i wychowania lub innej osoby wyznaczonej przez komendanta.

4. Klasyfikowanie i promowanie kadetów lub słuchaczy na semestr wyższy odbywa się po ukończeniu egzaminów semestralnych, w semestrze jesiennym przed 31 stycznia, a w semestrze wiosennym przed 30 czerwca każdego roku szkolnego.

5. Na posiedzeniu rady pedagogicznej, dotyczącym klasyfikowania i promowania kadetów lub słuchaczy, oraz w czasie egzaminów semestralnych mogą być obecni wyłącznie członkowie rady pedagogicznej, delegowani pracownicy administracji szkolnej i Komendy Głównej Straży Pożarnych sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 35. 1. Klasyfikowanie kadetów lub słuchaczy ma na celu ustalenie ocen wyników w nauce, osiągniętych przez kadetów lub słuchaczy w danym semestrze nauczania.

2. Klasyfikacji dokonuje się w oparciu o dokładną znajomość kadeta lub słuchacza, systematyczne sprawdzanie i ocenianie jego wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych, wyniki pracy w ciągu semestru i wyniki egzaminu semestralnego.

3. Przy ustalaniu ocen bierze się pod uwagę:

a) stopień opanowania materiału nauczania,
b) frekwencję na zajęciach,
c) aktywny udział na zajęciach.

4. W semestrach, w których program nauczania przewiduje odbycie praktyki zawodowej w jednostkach straży pożarnych, ustala się oddzielną ocenę z tej praktyki i wpisuje do indeksu.

§ 36. Ocenę wyników w nauce kadeta lub słuchacza w zakresie danego przedmiotu nauczania ustala wykładowca lub instruktor tego przedmiotu w sposób obiektywny i zgodny z kryteriami klasyfikacji, podanymi w § 35.

§ 37. Ustalone przez wykładowcę lub instruktora oceny postępów w nauce nie mogą być zmienione przez komendanta szkoły, radę pedagogiczną i pracowników administracji szkolnej.

§ 38. W szkole nie wystawia się ocen ze sprawowania. W uzasadnionych przypadkach komendant szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej może zwolnić albo wydalić kadeta lub słuchacza ze szkoły.

§ 39. Ustala się czterostopniową skalę ocen wyników nauki kadeta lub słuchacza: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

§ 40. Oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania, ćwiczeń itp. wpisuje wykładowca lub instruktor słownie do:

1) indeksu kadeta lub słuchacza,
2) arkusza ocen kadeta lub słuchacza,
3) odpowiedniej rubryki w dzienniku zajęć danego semestru.

Oceny z przedmiotów obowiązkowych wpisuje się do arkuszy ocen po ocenach z przedmiotów obowiązkowych.

§ 41. Promowanie polega na stwierdzeniu, że kadet lub słuchacz posiada odpowiednie przygotowanie do nauki w semestrze następnym.

§ 42. 1. Rada pedagogiczna na podstawie postępów w nauce kadeta lub słuchacza w ciągu semestru, ustalonych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 35 i ocen uzyskanych na egzaminie semestralnym decyduje o:

1) promowaniu kadeta lub słuchacza na semestr następny,

2) wyznaczeniu kadetowi lub słuchaczowi egzaminu poprawkowego,

3) wydaniu kadetowi lub słuchaczowi dyplomu ukończenia szkoły.

2. Decyzję o ukończeniu szkoły podejmuje rada pedagogiczna, gdy kadet lub słuchacz semestru programowo najwyższego uzyskał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, prac, zaliczeń, praktyk i innych rygorów — oceny co najmniej dostateczne.

3. Pracami, zaliczeniami i innymi rygorami, o których mowa w ust. 2, są: przedstawienie i zaliczenie pracy końcowej oraz odbycie i zaliczenie praktyki zawodowej albo przedstawienie zaświadczenia odpowiedniej komendy straży pożarnych o zatrudnieniu w zawodzie.

4. Najpóźniej w czwartym tygodniu po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych w semestrze jesiennym lub pod koniec sierpnia, po zakończeniu semestru wiosennego komisja semestralna podejmuje decyzję w sprawie promowania kadeta lub słuchacza, który składał egzamin poprawkowy lub wydanie kadetowi, lub słuchaczowi dyplomu ukończenia szkoły.

§ 43. 1. Promocję na semestr następny otrzymuje kadet lub słuchacz, który uzyskał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w danym semestrze, w tym i na egzaminie semestralnym, oceny co najmniej dostateczne i który zaliczył obowiązujące ćwiczenia, laboratoria, zajęcia warsztatowe obozy i praktyki zawodowe.

2. Kadet szkoły, który w wyniku egzaminów semestralnych otrzymał dwie lub więcej oceny niedostateczne, lub nie zaliczył zajęć wymienionych w p. 1 — pozostaje na tym samym semestrze.

3. Słuchacz uczący się w systemie zaocznym, który otrzymał trzy lub więcej oceny niedostateczne lub nie zaliczył zajęć wymienionych w p. 1 — pozostaje na tym samym semestrze.

4. Kadet szkoły, który na egzaminie semestralnym otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu z jednego przedmiotu, składa egzamin poprawkowy.

5. Słuchacz uczący się w systemie zaocznym, który na egzaminie semestralnym otrzymał dwie oceny niedostateczne lub nie przystąpił do egzaminu semestralnego z dwóch przedmiotów składa egzamin poprawkowy.

6. Kadet lub słuchacz może składać egzamin poprawkowy dwa razy w terminie podanym w § 44, ust. 2. Jeżeli nie zda egzaminu poprawkowego w ustalonym terminie, powtarza semestr.

7. Promowanie na semestr wyższy następuje po pozytywnym złożeniu egzaminu poprawkowego.

8. Kadet lub słuchacz może powtarzać semestr tylko jeden raz. W wyjątkowych przypadkach na odpowiednio umotywowane podanie kadeta lub słuchacza rada pedagogiczna może zezwolić na dwukrotne powtarzanie semestru.

9. Kadet lub słuchacz powtarzający semestr może być zwolniony od ponownego zdawania egzaminów semestralnych, z których poprzednio otrzymał ocenę co najmniej dobrą. Może mieć też zaliczone oceny co najmniej dobre z przedmiotów nie objętych egzaminem semestralnym.

VI. Egzaminy poprawkowe

§ 44. 1. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony na wszystkich semestrach, z wyjątkiem ostatniego.

2. Egzamin poprawkowy wyznacza rada pedagogiczna na wniosek wykładowcy lub instruktora przedmiotu, opiekuna semestru albo na prośbę kadeta lub słuchacza w terminie najpóźniej do 3 tygodni po egzaminie semestralnym w semestrze jesiennym lub przy końcu sierpnia po zakończeniu semestru wiosennego.

3. Egzamin poprawkowy jest tylko ustny. Przeprowadza go wykładowca lub instruktor odpowiedniego przedmiotu zgodnie z zasadami określonymi w §§ 31, 32, 33.

4. Wykładowca lub instruktor przedmiotu, z którego kadet lub słuchacz ma składać egzamin poprawkowy, jest obowiązany udzielić kadetowi lub słuchaczowi wskazówek w sprawie opanowania materiału nauczania niezbędnego do uzupełnienia.

§ 45. 1. W wyjątkowych przypadkach w wyniku niezłożenia przez kadeta lub słuchacza egzaminu semestralnego, jeżeli istnieje uzasadnione przeświadczenie, że wykładowca lub instruktor niewłaściwie ocenił na egzaminie semestralnym wyniki pracy kadeta lub słuchacza, a ocena ta uniemożliwiałaby promowanie go, rada pedagogiczna szkoły na wniosek kadeta lub słuchacza, wykładowcy lub instruktora, opiekuna semestru, odpowiedniego organu administracji szkolnej lub Komendy Głównej Straży Pożarnych może zarządzić sprawdzenie wiadomości kadeta lub słuchacza oraz ponowne ustalenie oceny egzaminu. W tym celu komendant szkoły może powołać komisję, w skład której wchodzą: komendant szkoły (zastępca komendanta do spraw nauczania i wychowania) jako przewodniczący, wykładowca lub instruktor, który wystawił ocenę niedostateczną, drugi wykładowca lub instruktor uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz dowódca plutonu.

2. Egzamin komisyjny przeprowadza wykładowca lub instruktor uczący danego przedmiotu. Ocenę ustala się większością głosów.

3. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

2.

ZARZĄDZENIE NR 16 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 10 stycznia 1973 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Szkoły Chorążych Pożarnictwa w Poznaniu

Na podstawie art. 19, pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. nr 20, poz. 120 i z 1971 r. nr 12, poz. 115) oraz art. 37, ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz.U. nr 32, poz. 160; z 1971 r. nr 12, poz. 115 i z 1972 r. nr 16, poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 117 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 sierpnia 1971 r. w sprawie powołania Szkoły Chorążych Pożarnictwa w Poznaniu (Dz.Urz. MSW nr 7, poz. 22) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie powołania szkół chorążych pożarnictwa",
2) w § 1 po wyrazie „w Poznaniu" dodaje się „i Krakowie".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 15 stycznia 1973 r.

W porozumieniu:
Minister Oświaty i Wychowania
J. Kuberski

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. **B. Stachura**

3.

ZARZĄDZENIE NR 78 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 4 sierpnia 1972 r.

w sprawie umundurowania oraz wyposażenia specjalnego słuchaczy szkół pożarniczych i ośrodków szkolenia pożarniczego

(Dz.Urz. MSW nr 7, poz. 23)

Na podstawie art. 19, pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1960 r. nr 20, poz. 120 i z 1971 r. nr 12, poz. 115) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do użytku w Wyższej Oficerskiej Szkole Pożarniczej, Szkole Chorążych Pożarnictwa, Szkole Podoficerów Pożarnictwa i Ośrodkach Szkolenia Pożarniczego „Tabelę należności przedmiotów zaopatrzenia mundurowego oraz wyposażenia specjalnego dla słuchaczy szkół pożarniczych i ośrodków szkolenia pożarniczego", stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 107 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 września 1965 r. w sprawie umundurowania oraz wyposażenia specjalnego słuchaczy szkół pożarniczych i ośrodków szkolenia pożarniczego (Dz.Urz. MSW nr 12, poz. 26).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. **B. Stachura**

Uwaga: Załącznik zostanie wydany oddzielnie dla zainteresowanych jednostek.

4.

ZARZĄDZENIE NR 81 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 14 sierpnia 1972 r.

w sprawie utworzenia Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie-Dębince

(Dz.Urz. MSW nr 7, poz. 24)

Na podstawie § 1, ust. 2, pkt 1 i § 2, ust. 1 uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1970 r. w sprawie tworzenia i zasad działania ośrodków badawczo-rozwojowych (Monitor Polski nr 43, poz. 340) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 2. Ośrodek ma siedzibę w Józefowie-Dębince, woj. warszawskie.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Komendant Główny Straży Pożarnych.

§ 4. Do zakresu działania Ośrodka należy prowadzenie prac naukowo-badawczych i rozwojowych obejmujących zagadnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego i zmierzających do przygotowania nowych i zmodernizowanych rodzajów sprzętu, urządzeń pożarniczych, środków gaśniczych i ognioochronnych, metod ich stosowania oraz współudział we wdraża-

niu prac technicznych do produkcji w skali przemysłowej oraz do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.

§ 5. Organizację i zadania Ośrodka określa statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. **B. Stachura**

Załącznik do zarządzenia nr 81 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 sierpnia 1972 r. (poz. 24)

STATUT

OŚRODKA BADAWCZO-ROZWOJOWEGO OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Ochrony Przeciwpożarowej działa na podstawie:

1) uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1970 r. w sprawie tworzenia i zasad działania ośrodków badawczo-rozwojowych (Monitor Polski nr 43, poz. 340),
2) zarządzenia nr 81/72 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 sierpnia 1972 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Ochrony Przeciwpożarowej,
3) niniejszego statutu.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej.

§ 2. Ośrodek ma siedzibę w Józefowie-Dębince, woj. warszawskie.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Komendant Główny Straży Pożarnych.

II. Zadania ośrodka

§ 4. Do zadań Ośrodka należy:

1. Rozwiązywanie problemów w pełnych cyklach rozwojowych, obejmujących:

1) prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie:
   a) badania poziomu jakości i nowoczesności sprzętu i urządzeń pożarniczych, materiałów i środków ognioochronnych, środków gaśniczych oraz metod ich wykorzystania w ochronie przeciwpożarowej,
   b) doskonalenia funkcjonalności konstrukcji sprzętu i urządzeń pożarniczych,
   c) zastosowania nowych rodzajów sprzętu i urządzeń pożarniczych, środków gaśniczych, materiałów i środków ognioochronnych,
   d) zastosowania nowych metod zabezpieczeń przeciwpożarowych i gaśniczych w ochronie przeciwpożarowej,
   e) normalizacji w dziedzinie pożarnictwa,
   f) poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w pożarnictwie,
   g) badania rozwoju techniki pożarniczej w kraju i za granicą,
   h) wytyczania kierunków rozwoju techniki pożarniczej w kraju,
   i) koordynacji prac badawczych dotyczących zagadnień pożarniczych przeprowadzonych w instytutach resortowych,
2) prowadzenie prac rozwojowych w zakresie:
   a) opracowań doświadczalno-konstrukcyjnych, budowy i próbnej eksploatacji sprzętu i urządzeń pożarniczych,
   b) opracowań normatywnych do stosowania sprzętu i urządzeń pożarniczych, środków gaśniczych, materiałów i środków ognioochronnych w ochronie przeciwpożarowej,
   c) badania czystości patentowej,
   d) przygotowania danych wyjściowych do norm,
3) udział w pracach wdrożeniowych w zakresie:
   a) współudziału autorskiego przy wdrażaniu do produkcji sprzętu i urządzeń pożarniczych, środków gaśniczych, materiałów i środków ognioochronnych,
   b) pomocy autorskiej i dydaktycznej przy wprowadzaniu do eksploatacji w ochronie przeciwpożarowej nowych zdobyczy techniki pożarniczej,
   c) opracowywania dokumentacji technicznej.

2. Współpraca w upowszechnianiu prac naukowo-badawczych i rozwojowych.

3. Prowadzenie prac naukowo-badawczych i rozwojowych nie stanowiących części składowych problemów, a w szczególności prac rozpoznawczych o charakterze stosowanym lub poznawczym w ochronie przeciwpożarowej.

4. Prowadzenie działalności ogólnotechnicznej w tym prac z zakresu normalizacji, typizacji w ochronie przeciwpożarowej, szkolenia, ochrony patentowej oraz popularyzacji osiągnięć nauki i techniki.

III. Organy ośrodka

§ 5. Organami Ośrodka są: dyrektor, rada naukowo-techniczna i kolegium.

§ 6. 1. Na czele Ośrodka stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem przy pomocy zastępców.

3. Dyrektora Ośrodka powołuje Minister Spraw Wewnętrznych.

4. Zastępcy dyrektora Ośrodka kierują powierzonym zakresem spraw oraz działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych.

5. Zastępców dyrektora Ośrodka i głównego księgowego powołuje Komendant Główny Straży Pożarnych na wniosek dyrektora Ośrodka.

§ 7. 1. Przy Ośrodku działa Rada Naukowo-Techniczna zwana dalej „Radą", jako organ opiniodawczy i doradczy dyrektora Ośrodka w zakresie działalności naukowo-badawczej i rozwojowej.

2. W skład Rady wchodzą: przewodniczący, dwóch zastępców oraz 9 członków.

3. Przewodniczącego, zastępców oraz członków Rady powołuje i odwołuje Minister Spraw Wewnętrznych na okres 2 lat.

4. W ramach Rady działa Komisja Naukowa, zwana dalej „Komisją", która spełnia funkcje rady naukowej instytutu naukowo-badawczego.

5. Organizację i tryb pracy Rady i Komisji określa regulamin ustalony przez Radę i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.

§ 8. 1. Kolegium Ośrodka, zwane dalej „Kolegium" jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Ośrodka.

2. W szczególności do zadań Kolegium należy opiniowanie i przedstawianie wniosków w sprawach:
1) planu działalności Ośrodka oraz jego realizacji,
2) gospodarki i administracji Ośrodka.

3. W skład Kolegium wchodzą:
a) dyrektor Ośrodka jako przewodniczący,
b) zastępcy dyrektora,
c) główny księgowy,
d) powołani przez dyrektora Ośrodka kierownicy komórek organizacyjnych oraz inni pracownicy Ośrodka,
e) przedstawiciele: podstawowej organizacji partyjnej, komórki związku zawodowego, organizacji młodzieżowych i zawodowych działających w Ośrodku.

4. Organizację i tryb pracy Kolegium określa regulamin ustalony przez Kolegium i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.

IV. Organizacja Ośrodka

§ 9. 1. Strukturę wewnętrzną Ośrodka ustala dyrektor Ośrodka.

2. W Ośrodku mogą być tworzone na określony czas zespoły tematyczne i stałe pracownie specjalistyczne o charakterze naukowo-usługowym lub techniczno-usługowym.

5.

ZARZĄDZENIE NR 87 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 25 sierpnia 1972 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania Komendy Głównej Straży Pożarnych

(Dz.Urz. MSW nr 7, poz. 25)

Na podstawie art. 19, pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. nr 20, poz. 120 i z 1971 r. nr 12, poz. 115) oraz § 2 uchwały nr 781/56 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1956 r. w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 99 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 września 1967 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Komendy Głównej Straży Pożarnych (Dz.Urz. MSW nr 12, poz. 37) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2, ust. 1, pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) wnioskowanie w potrzebach organizacyjno-etatowych dla Komendy Głównej Straży Pożarnych i jednostek jej podległych, ustalanie norm etatów i opiniowanie planów zatrudnienia członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa w komendach straży pożarnych i zawódowych strażach pożarnych prezydiów rad narodwych oraz realizowanie zasad polityki kadrowej ustalonej przez kierownictwo Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i dysponowanie oficerską kadrą pożarniczą nie zastrzeżoną do kompetencji Ministra Spraw Wewnętrznych",

2) w § 2, ust. 1, pkt 17 skreśla się wyrazy „organizowanie oficerskich szkół pożarniczych i kierowanie ich pracą",

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Strukturę organizacyjną Komendy Głównej Straży Pożarnych określa etat tej jednostki, wprowadzony zarządzeniem organizacyjnym Ministra Spraw Wewnętrznych.

2. Komendzie Głównej Straży Pożarnych podlegają następujące jednostki organizacyjne ochrony przeciwpożarowej:
1) Wyższa Oficerska Szkoła Pożarnicza w Warszawie,
2) Szkoła Chorążych Pożarnictwa w Poznaniu,
3) Szkoła Podoficerów Pożarnictwa w Krakowie,
4) Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie-Dębince.

3. Organizację i zakres działania jednostek, o których mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. **B. Stachura**

6.

WYTYCZNE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 18 stycznia 1973 r.

w sprawie zakresu działania komend straży pożarnych

(Dz. Urz. MSW nr 2, poz. 5)

Na podstawie § 2, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 1970 r. w sprawie przekształcenia komend straży pożarnych w organy bezpośrednio podporządkowane prezydium rad narodowych oraz w sprawie obsadzania i zmian na stanowiskach pracowniczych w tych komendach (Dz.U. nr 31, poz. 261) oraz § 3, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz.U. nr 7, poz. 56) ustalam, co następuje:

§ 1. 1. Do zakresu działania wojewódzkiej komendy straży pożarnych (miejskiej komendy straży pożarnych w mieście wyłączonym z województwa) należy koordynowanie i kierowanie całokształtem spraw ochrony przeciwpożarowej na obszarze swego działania zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych oraz prezydium wojewódzkiej (miasta wyłączonego z wojewódzwa) rady narodowej a ponadto w odniesieniu do zakładów pracy nie podporządkowanych prezydium rady narodowej — z uwzględnieniem wytycznych właściwych ministrów.

2. W szczególności do zakresu działania wojewódzkiej komendy straży pożarnych (miejskiej komendy straży pożarnych w mieście wyłączonym z województwa) należy:

1) zapobieganie pożarom i nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego, wydawanie stosownych zarządzeń oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej,
2) zwalczanie pożarów, dowodzenie strażami pożarnymi oraz nadzorowanie ich działalności w zakresie operacyjno-taktycznym,
3) organizowanie podległych organów i miejskich zawodowych straży pożarnych oraz nadzór nad ich działalnością,
4) koordynowanie działalności organów i jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz straży pożarnych jak również udzielanie im fachowej pomocy w wykonywaniu ich zadań,
5) przygotowywanie organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorialnej kraju i zwalczania klęsk żywiołowych,
6) szkolenie członków straży pożarnych, członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa oraz jednostek taktycznych straży pożarnych,
7) koordynowanie i nadzór nad szkoleniem nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej,
8) sprawowanie władzy dyscyplinarnej nad członkami Korpusu Technicznego Pożarnictwa na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
9) planowanie potrzeb finansowych dla realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
10) planowanie potrzeb techniczno-materiałowych dla ochrony przeciwpożarowej,
11) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu
12) wydawanie decyzji w sprawach rejestracji ochotniczych straży pożarnych, zmiany ich statutów, zawieszania działalności, rozwiązywania oraz likwidacji majątku tych stowarzyszeń oraz prowadzenia rejestru ochotniczych straży pożarnych,
13) współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
14) wykonywanie innych zadań z dziedziny ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych lub przekazywanych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, albo przez prezydium wojewódzkiej (miasta wyłączonego z województwa) rady narodowej.

3. Komenda straży pożarnych w mieście wyłączonym z województwa spełnia również funkcję komendy miejskiej zawodowej straży pożarnej w zakresie ustalonym w regulaminie organizacyjnym tej straży.

§ 2.1. Do zakresu działania powiatowej (miejskiej) komendy straży pożarnych należy koordynowanie i kierowanie całokształtem spraw ochrony przeciwpożarowej na obszarze swego działania zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi MSW oraz prezydiów właściwych rad narodowych, a ponadto w odniesieniu do zakładów pracy nie podporządkowanych prezydiom rad narodwych — z uwzględnieniem wytycznych właściwych ministrów.

2. W szczególności do zakresu działania powiatowej (miejskiej) komendy straży pożarnych należy:

1) zapobieganie pożarom i nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego, wydawanie stosowanych zarządzeń oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowego działalności zapobiegawczej,
2) zwalczanie pożarów, dowodzenie strażami pożarnymi oraz usprawnianie ich gotowości bojowej,
3) organizowanie podległych straży pożarnych oraz nadzór nad ich działalnością,
4) koordynowanie działalności jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz straży pożarnych, jak również udzielanie im fachowej pomocy w wykonywaniu ich zadań,
5) przygotowywanie straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorialnej kraju i zwalczanie klęsk żywiołowych,
6) szkolenie członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych, zespołów kontroli przeciwpoża-

rowej oraz jednostek taktycznych straży pożarnych,

7) koordynowanie i nadzór nad szkoleniem nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy,
8) planowanie potrzeb finansowych dla realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
9) planowanie potrzeb techniczno-materiałowych dla ochrony przeciwpożarowej,
10) współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
11) nadzór i kontrola instancyjna w zakresie udzielania zwolnień od obowiązku pełnienia wart przeciwpożarowych, służby w obowiązkowej straży pożarnej i udziału w akcji ratowniczej,
12) wykonywanie innych zadań z dziedziny ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych lub przekazanych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, albo przez prezydium powiatowej rady narodowej.

3. Powiatowa (miejska) komenda straży pożarnych spełnia również funkcję komendy miejskiej zawodowej straży pożarnej w przypadkach określonych odrębnymi przepisami i w zakresie ustalonym w regulaminie organizacyjnym tej straży.

4. W miastach stanowiących powiat, w których mają siedzibę miejska i powiatowa komenda straży pożarnych można tworzyć dla miasta i powiatu wspólną komendę straży pożarnych.

§ 3. Tracą moc wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 kwietnia 1971 r. w sprawie zakresu działania i organizacji komend straży pożarnych (Dz.Urz. nr 4, poz. 10).

§ 4. Wytyczne wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych
wz. **B. Stachura**

7.

ZARZĄDZENIE NR 9 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 30 września 1972 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Komendy Głównej Straży Pożarnych

Na podstawie § 5 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 września 1967 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Komendy Głównej Straży Pożarnych (Dz.Urz. MSW nr 12, poz. 37, zm. z 1972 r. nr 7, poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1. W skład Komendy Głównej Straży Pożarnych wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

Służba Organizacyjna
Służba Operacyjna
Służba Zapobiegania Pożarom
Służba Szkoleniowa
Służba Planowania Obronnego
Służba Kwatermistrzowska
Służba Budżetowo-Gospodarcza
Służba Informacji i Wydawnictw Pożarniczych
Służba Kadr

§ 2. 1. Jednostki organizacyjne Komendy Głównej Straży Pożarnych dzielą się na sekcje oraz samodzielne stanowiska pracy jedno lub wieloosobowe.

2. W ramach poszczególnych sekcji tworzy się stanowiska pracy.

§ 3. 1. Przy komendancie Głównym Straży Pożarnych działa Sztab Komendy Głównej Straży Pożarnych. Zadaniem Sztabu jako organu doradczego Komendanta Głównego Straży Pożarnych jest udzielanie mu pomocy w problemowych dla ochrony przeciwpożarowej sprawach.

2. W skład Sztabu wchodzi Komendant Główny Straży Pożarnych, zastępcy Komendanta Głównego Straży Pożarnych, szefowie służb, Komendant Wyższej Oficerskiej Szkoły Pożarniczej, Dyrektor Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Ochrony Przeciwpożarowej oraz sekretarz Podstawowej Organizacji Partyjnej PZPR przy Komendzie Głównej Straży Pożarnych.

3. Przy rozpatrywaniu spraw dotyczących działalności innych podległych lub nadzorowanych przez Komendę Główną Straży Pożarnych jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej w posiedzeniach i pracach sztabu uczestniczą komendanci tych jednostek.

4. W pracach Sztabu mogą brać udział inne osoby, oprócz wymienionych w ust. 2 i 3 zwłaszcza, jeżeli jest to wskazane ze względu na powiązanie zagadnień będących przedmiotem prac Sztabu z życiem gospodarczym i społecznym kraju.

§ 4. Szefowie służb ustalą zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy.

§ 5. Szczegółową organizację i zakres działania jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Pożarnych określa Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 3/70 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 6 maja 1970 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Komendy Głównej Straży Pożarnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Straży Pożarnych
Z. Jarosz

Uwaga: Załącznik zostanie wydany oddzielnie dla zainteresowanych jednostek

WARUNKI PRENUMERATY

Cena prenumeraty krajowej: rocznie zł 24,—

Instytucje, urzędy, zakłady pracy itp. mające siedzibę w miastach wojewódzkich i powiatowych mogą zamawiać prenumeratę wyłącznie w miejscowych Oddziałach i Delegaturach „Ruch", w terminie do 25 listopada na okresy od początku następnego roku i do 10 dnia miesiąca poprzedzającego dalsze okresy roku kalendarzowego.

Instytucje itp. znajdujące się w miejscowościach, gdzie nie ma Oddziałów lub Delegatur „Ruch" opłacają prenumeratę we właściwych urzędach pocztowych, w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Prenumeratorzy indywidualni mogą opłacać prenumeratę w urzędach pocztowych i u listonoszy lub dokonywać wpłat na konto PKO Nr 1-6-100020 RSW „Prasa — Książka — Ruch" Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw 00-958 Warszawa, skr. poczt. nr 12 w terminie do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty.

Indeks 35715

Wojsk. Zakł. Graf. Zam. 1420. R-76.